

Intitulé : Accompagnement VAE

Nom de la certification : BTS Gestion de la PME (niveau 5)

N° RNCP : 38363 (publication au 11 décembre 2023, date d'échéance au 31 décembre 2027)

Certificateurs : ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Type d'accompagnement	Accompagnement individuel	Accompagnement collectif
Prérequis	Être en possession de sa recevabilité	
Durée	Jusqu'à 30 heures	Jusqu'à 20 heures (+ jusqu'à 30 heures en individuel)
Nombre de personnes	1	5 maximum
Objectifs	- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME - Participer à la gestion des risques de la PME - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	
Programme	Bloc de compétences n° 1 – Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME : - Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres - Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés) - Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations - Rechercher et sélectionner les fournisseurs - Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs. - Assurer le suivi comptable des opérations commerciales Bloc de compétences n° 2 – Participer à la gestion des risques de la PME - Conduire une veille - Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet » - Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices - Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie - Gérer des risques identifiés dans la PME - Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME Bloc de compétences n° 3 – Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME - Assurer le suivi administratif du personnel - Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments - Organiser les élections des représentants du personnel - Participer à la gestion des ressources humaines - Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entrepris Bloc de compétences n° 4 – Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	

Exper'Form

Formations petite enfance, aide à la personne, prévention et secours, accompagnement vae
vaeexperform@gmail.com

	- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME - Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME - Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle - Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME - Analyser l'activité de la PME - Produire et analyser des informations de nature financière - Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière, - Concevoir et analyser un tableau de bord
Dates et lieu	Calendrier prévisionnel / dans les locaux d'Exper'Form et/ou à distance (visio-conférence)
Modalités pédagogiques	Suivi individuel (carnet de suivi du candidat) Entretien d'exploration du parcours du candidat Entretien d'explicitation des activités réalisées par le candidat Méthodologie s'appuyant sur une charte déontologique de l'accompagnement
Validation	Un ou plusieurs blocs
Passerelles	Possibilité d'intégrer une licence 2 ^{ème} ou 3 ^{ème} année après étude du dossier du candidat
Equivalences	<i>Voir fiche France Compétences</i>
Suites de parcours	Le BTS gestion de la PME est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Cependant, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, il est possible de poursuivre des études en licence professionnelle (dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines, etc.), en licence (administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, par exemple), ou encore de rejoindre une école de commerce et de gestion, par le biais des admissions parallèles.
Débouchés	Les titulaires du BTS gestion de la PME exercent principalement dans des PME (petites et moyennes entreprises) de 5 à 50 salariés, mais peuvent aussi travailler dans d'autres types d'unités où les situations professionnelles et les compétences mises en œuvre présentent une forte proximité avec celles que l'on trouve en PME : entreprises de plus de 50 salariés (agences, filiales, succursales), associations, voire organismes publics. • Assistant de gestion • Chargé de recrutement • Assistant RH • Responsable administratif • Collaborateur de direction

Lien vers la fiche France Compétences

👉 [RNCP38363 - BTS - Gestion de la PME](#)

Exper'Form

Formations petite enfance, aide à la personne, prévention et secours, accompagnement vae
vaeexperform@gmail.com